

HƯỚNG DẪN
Về việc thực hiện Quy định miễn, giảm học phí
học kỳ 2 năm học 2015-2016

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm 2020-2021;

Nhà trường hướng dẫn về việc thực hiện quy định miễn, giảm học phí học kỳ 2 năm học 2015-2016, cụ thể như sau:

I. Quy định về miễn, giảm học phí (MGHP) cho HSSV:

- HSSV thuộc đối tượng 1,3,6,8 chỉ nộp hồ sơ 01 lần/ khóa học, vào các học kỳ tiếp theo chỉ bổ sung biên lai đóng học phí. Các đối tượng 2, 4, 5, 7 phải nộp bổ sung mới hồ sơ theo từng học kỳ (xem thông báo đính kèm).
- Các bản sao đều có chứng thực, đóng giáp lai và có giá trị trong vòng 06 tháng kể từ ngày ký (từ ngày 01/11/2015 trở về sau).
- Việc miễn, giảm học phí cho HSSV sẽ được thực hiện trong suốt thời gian học tập tại trường, trừ trường hợp có những thay đổi về lý do miễn hoặc giảm học phí. Nhà nước thực hiện cấp bù học phí trực tiếp cho nhà trường để nhà trường thực hiện chế độ miễn, giảm học phí cho HSSV thuộc đối tượng miễn, giảm học phí.
- Trường hợp HSSV đang học thuộc:
 - + Nhiều đối tượng, chỉ hưởng một mức miễn, giảm học phí cao nhất.
 - + Nhiều trường chỉ được hưởng một chế độ tại một trường.
 - + Nhiều ngành trong cùng một trường thì được hưởng một chế độ cao nhất.
- Đối tượng 6: Học kỳ 1 năm học 2015-2016, học sinh được giảm 50% học phí; học kỳ 2 năm học 2015-2016 học sinh được miễn 100% học phí.
- Không miễn, giảm học phí đối với môn học đăng ký học lần thứ hai trở đi, học cải thiện điểm hoặc rút bớt học phần đã đăng ký (không hoàn phí).
- Chỉ áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với 2 học kỳ chính, không áp dụng học kỳ hè.
- HSSV thuộc diện miễn, giảm học phí tạm dừng học tập thì khi trở lại học phải làm lại hồ sơ miễn, giảm học phí.

II. Đối tượng được miễn học phí:

1. **Đối tượng 1:** Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29 tháng 6 năm 2005, Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

Cụ thể:



- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; Bệnh binh;
 - Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.
2. **Đối tượng 2:** HSSV bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.
3. **Đối tượng 3:** Người từ 16 tuổi đến 22 tuổi thuộc một trong các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội mà đang học phổ thông, học nghề, trung học chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học văn bằng thứ nhất.

Cụ thể:

- Bị bỏ rơi chưa có người nhận làm con nuôi;
 - Mồ côi cả cha và mẹ;
 - Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại mất tích theo quy định của pháp luật;
 - Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;
 - Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;
 - Cả cha và mẹ mất tích theo quy định của pháp luật;
 - Cả cha và mẹ đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;
 - Cả cha và mẹ đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;
 - Cha hoặc mẹ mất tích theo quy định của pháp luật và người còn lại đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội;
 - Cha hoặc mẹ mất tích theo quy định của pháp luật và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;
 - Cha hoặc mẹ đang hưởng chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội và người còn lại đang trong thời gian chấp hành án phạt tù tại trại giam hoặc đang chấp hành quyết định xử lý vi phạm hành chính tại trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.
4. **Đối tượng 4:** HSSV học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
5. **Đối tượng 5:** HSSV là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn.

Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thèn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ó Đu.

6. **Đối tượng 6:** Người học tốt nghiệp trung học cơ sở học tiếp lên trình độ trung cấp.

III. Đối tượng được giảm 70% học phí:

Đối tượng 7: HSSV là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

IV. Đối tượng được giảm 50% học phí:

Đối tượng 8: HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

V. Trách nhiệm của các đơn vị:

1. Phòng CT Chính trị - HSSV:

- Hướng dẫn thực hiện Quy định MGHP.
- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.
- Thành lập Hội đồng xét hồ sơ MGHP và trình Hiệu trưởng danh sách HSSV được MGHP theo từng học kỳ.

2. Phòng Tài chính Kế toán:

- Lập dự toán kinh phí MGHP hàng năm.
- Chủ trì việc thực hiện nhận kinh phí cấp bù học phí từ Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Chi trả tiền MGHP cho HSSV theo danh sách của phòng CT Chính trị - HSSV.
- Phối hợp Phòng CTCT-HSSV trong việc hướng dẫn thực hiện Quy định MGHP.

Nơi nhận:

- BGH (để BC);
- Các Phòng/Khoa/TT (để phối hợp thực hiện);
- GVCN/CVHT các lớp (để thực hiện);
- HSSV các lớp (để thực hiện);
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



* Nguyễn Xuân Toán