

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

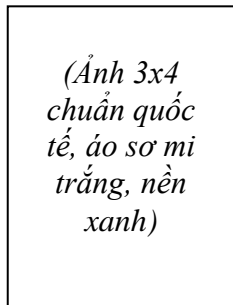
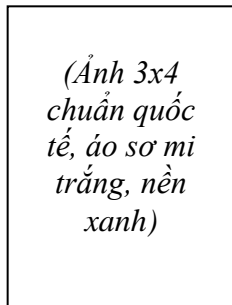
ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Trưởng Khoa

- Họ tên: Mã số HSSV: Giới tính:.....
- Ngày sinh: Nơi sinh:.....
- Lớp:.....Ngành:.....
- Địa chỉ liên hệ:.....
- Email:.....Điện thoại liên hệ:.....

Tôi đã tích lũy đủ số học phần, số tín chỉ quy định bởi chương trình đào tạo và đạt chuẩn đầu ra theo quy định. Nay tôi làm đơn này đề nghị Khoa xét tốt nghiệp cho tôi.

Trân trọng kính chào.



Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

HSSV nộp đơn đề nghị xét tốt nghiệp tại văn phòng Khoa kèm theo **bảng điểm học tập** và **bản sao có công chứng** các giấy tờ sau: **bảng tốt nghiệp THPT** (cao đẳng) hoặc **bảng tốt nghiệp THPT/THCS** (trung cấp tùy theo đối tượng tuyển sinh) ; **chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học** theo chuẩn đầu ra, **chứng chỉ GDQP&AN** (cao đẳng từ Khóa 2018 trở về trước).

KẾT QUẢ XÉT CỦA KHOA

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập: Đạt Không đạt
- Đã tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ quy định bởi chương trình đào tạo. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt yêu cầu theo quy định: Đạt Không đạt
- Đáp ứng chuẩn đầu ra Ngoại ngữ Đạt Không đạt
- Đáp ứng chuẩn đầu ra Tin học Đạt Không đạt
- Có chứng chỉ GDQP-AN (cao đẳng từ Khóa 2018 trở về trước) Đạt Không đạt
- Đề nghị xét công nhận tốt nghiệp cho HSSV:.....

Tp. Hồ chí Minh, ngày . . . tháng . . . năm 20...

Trưởng Khoa
(Ký & ghi rõ họ tên)

Thư ký Khoa
(Ký & ghi rõ họ tên)

Ghi chú : Khoa tổng hợp danh sách gửi Phòng QLĐT để chuẩn bị hồ sơ trình hội đồng xét tốt nghiệp.