

GIẤY XÁC NHẬN CÔNG NỢ

I. THÔNG TIN HSSV:

Họ và tên:.....Mã HSSV:.....

Ngày sinh:/...../.....Nơi sinh:

Lớp cố định:Khoa:.....

Địa chỉ:

Email.....Điện thoại:.....

II. XÁC NHẬN CỦA PHÒNG/KHOA: (HSSV liên hệ các Phòng/Khoa để xác nhận)

1. HỌC PHÍ – LỆ PHÍ: (Phòng TC-KT xác nhận)

Nợ:.....

.....

Không nợ.

KÝ XÁC NHẬN

2. SÁCH, TÀI LIỆU: (TT.TT-TV xác nhận)

Nợ:.....

.....

Không nợ.

KÝ XÁC NHẬN

3. DỤNG CỤ THỰC TẬP: (Khoa chủ quản xác nhận)

Nợ:.....

.....

Không nợ.

KÝ XÁC NHẬN

4. LỆ PHÍ KÝ TÚC XÁ: (Phòng CTCT-HSSV xác nhận)

Nợ:.....

.....

Không nợ.

KÝ XÁC NHẬN