



## ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN BỔ SUNG

**Kính gửi:** Trưởng Khoa.....

- Họ và tên: .....Mã số HSSV: .....
- Ngày sinh: .....Nơi sinh: .....
- Lớp: .....Ngành:.....
- Khóa: .....Bậc: .....
- Địa chỉ liên hệ: .....
- Email: .....Điện thoại liên hệ:.....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Khoa ..... cho phép  
tôi được đăng ký các học phần bổ sung, cụ thể như sau:

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Mã lớp học phần
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Trong khi chờ đợi kết quả xét duyệt, tôi xin chân thành cảm ơn.

**Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP**

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 201...

**HSSV ĐĂNG KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**  
(Nếu hết thời gian ĐKHP bổ sung tại Khoa)