



ĐƠN ĐỀ NGHỊ RÚT BỚT HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ

Kính gửi: Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

- Họ và tên: Mã số HSSV:
- Ngày sinh: Nơi sinh:
- Lớp: Ngành:
- Khóa: Bậc:
- Địa chỉ liên hệ:
- Email: Điện thoại liên hệ:

Theo quy chế đào tạo, tôi xét thấy mình đủ điều kiện rút bớt các học phần đã đăng ký. Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Trưởng phòng Quản lý đào tạo cho phép tôi được rút bớt các học phần đã đăng ký, cụ thể như sau:

Stt	Tên học phần xin rút bớt	Mã lớp học phần	Số tín chỉ	Lý do xin rút
1				
2				
3				
4				
5				

Trong khi chờ đợi kết quả xét duyệt, tôi xin chân thành cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 201...

Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

HSSV ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Có hoàn phí

Không hoàn phí