

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHO PHÉP HỌC LẠI SAU THỜI GIAN NGHỈ HỌC TẠM THỜI

**Kính gửi:** Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Công Nghệ Thủ Đức  
Trưởng phòng Quản lý Đào tạo  
Trưởng Khoa .....

- Tôi tên: ..... Sinh ngày: .....
- Điện thoại: ..... Email: .....
- Địa chỉ liên hệ: .....
- HSSV lớp: ..... Ngành: .....
- Khóa: ..... Trình độ: ..... tại Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.
- Mã số HSSV: .....
- Học kỳ ... năm học 20... - 20... tôi đã làm đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học vì lý do ..... và đã được Hiệu trưởng chấp thuận theo Quyết định số: ... / ..... ngày ... / ... / 20... (đính kèm).
- Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng cho phép tôi được trở lại Trường tiếp tục học tập theo quy định.
- Trân trọng cảm ơn và kính chào.

**XÁC NHẬN KHÔNG NỢ HỌC PHÍ  
CỦA PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN**

TP. HCM, ngày ... tháng ... năm 201...

**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG KHOA**

**Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP**

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG QLĐT**