

Số: 62 /CNTĐ-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 06 năm 2021

## THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ nghỉ học tạm thời, thôi học, học lại sau khi hết hạn bảo lưu và cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho học sinh sinh viên

Căn cứ Thông 65/TB-CNTĐ-HC ngày 03/6/2021 của Hiệu trưởng về việc thay đổi phương thức làm việc trong tình hình dịch bệnh.

Phòng Quản lý đào tạo thông báo quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ bảo lưu, thôi học, học lại sau khi hết hạn bảo lưu và cấp phát văn bằng chứng chỉ cho học sinh sinh viên (HSSV) trong tình hình dịch bệnh cụ thể như sau:

- Về việc nghỉ học tạm thời, thôi học, học lại sau khi hết hạn bảo lưu: HSSV nộp đơn có chữ ký qua email cho cố vấn học tập, cố vấn học tập chuyển đơn về khoa chủ quản của HSSV qua email của Khoa.
- Về việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ: HSSV đăng ký nhận văn bằng chứng chỉ qua email của phòng Quản lý đào tạo [pdt@tdc.edu.vn](mailto:pdt@tdc.edu.vn). Phòng QLĐT sẽ liên lạc HSSV và hẹn thời gian HSSV đến trường nhận văn bằng, chứng chỉ.

### Ghi chú:

- Thông tin của HSSV đăng ký gồm: Mã số HSSV, Họ và tên, số điện thoại, nội dung đề nghị.
- Quy trình HSSV đăng ký bằng điểm và hoàn tất các khoản phí thì thực hiện theo hướng dẫn của Thông báo số 26/TB-CNTĐ-TC ngày 04/6/2021 của phòng Tài chính kế toán.

Đề nghị các Khoa thông báo cho HSSV và CVHT biết và thực hiện nội dung thông báo.

Trân trọng ./.

### Nơi nhận:

- Các khoa,
- Lưu.

**TRƯỞNG PHÒNG**

( đã ký)

**Võ Thành Trung**